

СТАТУТ

Привредне коморе грађевинске индустрије Србије

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређује основно устројство, делокруг рада и чланство у Привредној комори грађевинске индустрије Србије.

Члан 2.

Привредна комора грађевинске индустрије Србије (у даљем тексту: комора) је интересна, самостална, пословно-стручна, непрофитна организација грађевинске привреде, односно привредних друштава, предузетника и других облика организовања који обављају привредну делатност и које повезује заједнички пословни интерес на територији републике Србије, основана на неодређено време ради остваривања циљева у области грађевинарстава (пројектовања, инжењеринга, консалтинга и изградње инвестиционих објеката), индустрије грађевинских материјала и других индустријских грана чији се производи уграђују у грађевинске објекте или се пласирају у опремање и функционално коришћење изграђених објеката.

Члан 3.

Привредна комора грађевинске индустрије Србије има утемељење свог настанка, постојања, традиције, рада и пословања и у континуитету је стварни, правно ваљани и једини наследник и власник укупно остварених достигнућа, садржаја рада, непокретне и покретне имовине и других вредности Савезне грађевинске коморе Југославије.

Члан 4.

Пун назив коморе је: Привредна комора грађевинске индустрије Србије, Београд.

Скраћени назив коморе је: Грађевинска комора Србије.

Пун назив коморе на енглеском језику је: Chamber of Construction Industry of Serbia.

Скраћени назив коморе на енглеском језику је: CCIS.

Седиште коморе мења се по договору чланова.

Комора има свој печат округлог облика на којем је по ободу ћирилицом исписан назив коморе, а у средини седиште.

Комора има свој логотип чији садржај и облик утврђује Управни одбор.

Члан 5.

Комора има својство правног лица и уписана је у регистар који се води код надлежног државног органа.

Комора одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Чланови коморе не одговарају за обавезе коморе чији су чланови.

Члан 6.

Изрази који се у овом Статуту користе за особе у мушком роду су неутрални и односе се једнако на мушке и женске особе.

Јавност рада коморе

Члан 7.

Рад коморе је доступан јавности.

Комора обезбеђује јавности и заинтересованим лицима приступ информацијама о свом раду у складу с одредбама посебних прописа којима се уређује право на приступ информацијама, путем сопствених гласила и објављивљњем на интернет страницама коморе.

Члан 8.

Комора може издавати своја штампана и електронска издања (гласила, часописе, књиге, приручнике, каталогe, студије, зборнике радова, промотивне материјале и др.).

Одлуке о издавачкој делатности доноси Управни одбор.

Сарадња и удруживање

Члан 9.

Ради остваривања интереса својих чланова комора остварује сарадњу са Владом Републике Србије, надлежним министарствима, другим државним органима, коморама, организацијама, органима локалне самоуправе и даје мишљења и предлоге надлежним државним органима у вези са питањима која су од интереса за грађевинску привреду.

Комора остварује сарадњу са организацијама синдиката и послодаваца.

Комора сарађује и са другим коморама и одговарајућим удружењима у земљи и иностранству.

Комора се може удруживати у асоцијације са истим или сличним циљевима, у земљи и иностранству.

Циљеви и начела деловања

Члан 10.

Основни циљеви коморе су:

- Обједињени и заједнички наступ у име и за рачун чланова коморе у земљи и иностранству;
- Утврђивање заједничких циљева и начела за одрживи развој грађевинске привреде у целини;
- Утврђивање услова и начела развоја целокупне грађевинске привреде;
- Обједињавање заједничких интереса чланова коморе, организовање и спровођење реализације заједничких интереса чланова и остале грађевинске привреде;
- Унапређење пословања чланова коморе;

- Повећање конкурентности на домаћем и међународном тржишту
- Успостављање нових у унапређење постојећих услуга ради осигурања економски одрживог пословања својих чланова;
- Успостављање и промовисање праксе која ће повећати ефикасност рада запослених кроз унапређење знања и организације рада
- Перманентно образовање у струци;
- Доношење кодекса понашања који ће обезбеђивати једнаке услове свим учесницима у пословањау;
- Јачање и заступање угледа, права и интереса својих чланова;
- Јачања инжењерске струке у кадровском и материјалном погледу;
- Осавремењивање укупне градитељске делатности подстицањем примене домаћих и страних достигнућа, теоријских и практичних, од значаја за грађевинску струку;
- Унапређење услова рада и безбедности и сигурности на градилиштима и у процесу производње;
- Унапређивање законске регулативе у области грађевинарства;
- Неговање и развијање етике пословања, људских права и слобода;
- Подстицање и промовисање активности које доприносе енергетској ефикасности и очувању заштите животне средине;
- Унапређење рада и даље јачање коморе.

Члан 11.

Комора се организује и ради на следећим начелима:

- Комора делује на територији целе Републике Србије;
- Чланство у комори је добровољно и засновано на интересним принципима чланова;
- Односи, организација, састав и начин рада у комори и њеним органима заснивају се, уређују и остварују на начин којим се обезбеђује слободно, равноправно удруживање и сарадња у остваривању заједничких права, дужности, обавеза и одговорности;
- Организација, садржина и облици рада коморе и њених органа опредељују се према потребама и интересима чланова;
- Рад коморе и њених органа доступан је јавности;

II ДЕЛАТНОСТ КОМОРЕ

Члан 12.

Делатност коморе је:

- Обједињавање заједничких потреба и интереса чланова коморе, ради јединственог заједничког наступа у земљи и иностранству;
- Обезбеђивање и спровођење организовања послова од заједничког интереса у име и за рачун чланова коморе;
- Пружање и организовање стручне помоћи својим члановима ради побољшања и унапређивања њиховог пословања;
- Проучавање питања која се односе на грађевинску привреду, праћење токова привредног живота и процењивање њиховог дејства на привредна друштва и предузетнике;
- Успостављање и унапређивање привредне сарадње са иностранством ради организоване промоције наше грађевинске привреде;
- Пружање правовремених и квалитетних информација својим члановима ради проналажења потенцијалних партнера и њиховог међусобног повезивања;
- Развој информационог система у комори;
- Подстицање истраживања у области научно-технолошког развоја;
- Унапређивање предузетништва и менаџмента
- Пословно повезивање чланова коморе;
- Давање предлога надлежним државним органима за развој и увођење различитих инструмената заштите домаће привреде;
- Предузимање свих расположивих мера за стварање што повољнијег пословног окружења;
- Неговање добрих и пословних обичаја и пословног морала;
- Организовање одговарајућих облика перманентног стручног образовања;
- Пружање помоћи при организовању нових предузећа и реструктурирању постојећих;
- Представљање домаће привреде на различитим привредним смотрима у земљи и иностранству;
- Усклађивање интереса чланова коморе;
- Организовање предавања, семинара и специјализованих курсева ради усавршавања и обуке кадрова у привреди и издавање одговарајућих уверења Коморе;

- Обављање и других послова од интереса за чланове

Основна делатност коморе је: 9411 Делатност пословних удружења и удружења послодаваца.

Комора може обављати и друге делатности у складу са законом.

Члан 13.

Комора поред делатности из члана 12. овог Статута обавља и следеће послове :

- 1) Води регистар привредних субјеката грађевинске привреде;
- 2) Води картотеку са подацима о члановима коморе са свим показатељима о њиховом бонитету, референтности, стручним, кадровским и материјалним способностима;
- 3) Издаје сертификат о бонитету својих чланова;
- 4) Доноси узансе и утврђује правила доброг пословног понашања својих чланова, контролише и спроводи поступке у случају кршења узанси и правила од својих чланица;
- 5) Издаје својим члановима потврде, уверења и друге исправе по потреби.

Члан 14.

Комора такође обезбеђује услове и пружа организациону и другу потребну стручну и техничку помоћ, посебно у пословима:

- 1) Организовања презентације грађевинске привреде у иностранству а посебно у земљама перспективног ангажовања;
- 2) Обезбеђења осталих услуга и послова по посебном захтеву чланова коморе.

III ЧЛАНСТВО У КОМОРИ

Члан 15.

Чланови коморе су привредна друштва и други облици њиховог организовања, предузетници и њихове задруге, који обављају привредну делатност у области грађевинарстава (пројектовања, инжењеринга, консалтинга и изградње инвестиционих објеката), индустрије грађевинских материјала и других индустријских грана чији се производи уграђују у грађевинске објекте или се пласирају у опремање и функционално коришћење изграђених објеката.

Чланови коморе могу бити и пословна и стручна удружења, друштва и организације које обављају делатност у области грађевинске привреде.

Чланови коморе имају једнака права, обавезе и одговорности.

Чланство у комори је добровољно.

Комора може имати и почасне чланове, као и чланове донаторе.

Комора води регистар својих чланова у књизи чланова.

Средства коморе

Члан 16.

Потребна средства за рад коморе обезбеђују се из:

- доприноса чланова коморе за извршене услуге коморе;
- субвенција државних институција, надлежних државних органа и других институционалних извора финансирања коморе и осталих програма коморе;
- донација правних и физичких лица;
- услуга које комора пружа члановима и трећим лицима;
- чланарине коју плаћају чланови коморе.

Члан 17.

Сваки члан коморе дужан је да редовно плаћа чланарину.

Одлуку о висини чланарине доноси Скупштина.

Чланарина се утврђује у месечном износу а наплаћује се месечно или тромесечно до 10. у месецу за наредна три месеца, по договору.

За неблаговремено неплаћање чланарине комора има право да обрачуна и наплати камату.

Члан може материјално односно финансијски помагати комору у облику прилога и других облика помоћи утврђених законом. Због давања материјалне односно финансијске помоћи комори, нико не може остварити додатна или посебна права.

Члан који није платио чланарину за шест или више месеци подлеже мерама предвиђеним овим Статутом и другим актима.

Секретар коморе дужан је да води евиденцију о плаћању чланарине и о томе редовно сваких шест месеци подноси извештај Управном одбору.

Престанак чланства и суспензија права

Члан 18.

Чланство или одређена права члана коморе могу бити суспендовани делимично или у целости у складу са овим статутом и посебним општим актом коморе.

Члану коморе који не плати прописану чланарину у току једне године биће аутоматски суспендована права да учествује у раду коморе и њених органа све док не измири своје обавезе према комори.

Члан 19.

Чланство у комори престаје:

- иступањем из коморе;
- искључењем из коморе;
- променом правног статуса члана коморе (спајање, припајање, стечај, ликвидација и сл.).

Чланство у комори у смислу алинеје 1 претходног става престаје даном пријема захтева за ишчлањење предатој стручној служби коморе у писаној форми.

Даном престанка чланства у комори престаје и мандат у свим органима и телима у којима је члан био биран.

Регистар коморе

Члан 20.

Комора у складу са Законом, води јавно доступан регистар свих чланова коморе, са подацима о издатим, обновљеним и одузетим лиценцама, као и о изреченим дисциплинским мерама члановима коморе.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

Устројство коморе

Члан 21.

Комора је јединствена организација која обухвата целокупно чланство и све организационе облике.

Ради што целисходнијег рада и испуњења циљева и задатака Коморе, чланице се могу организовати на подручној основи, по врсти делатности, према одређеном програму рада, по местима рада и по другим основама, у подружнице, групације, секције, клубове, активе и др.

Ради пружања стручне помоћи и одређених пословних услуга, Комора може, у складу са Статутом образовати своје организационе јединице (исповесте, експозитуре и др.) као и основати специјализоване службе и организације (центре, агенције, бирое и др.).

Комора у правном промету делује као јединствено правно лице.

Функционална организација коморе

Члан 22.

Облици функционалног организовања и деловања се образују и њихов делокруг, састав, организација, начин рада и финансирања уређује се одлукама Управног одбора.

Сектор је основни облик организовања и рада у Комори. Сектор чине функционално и тематски повезане чланице Коморе ради остваривања неких заједничких интереса у појединим областима и делатностима.

Основни задаци сектора су праћење и анализирање привредних кретања у одређеном сегменту грађевинске привреде и предлагање мера ради унапређења услова рада и пословања својих чланица, као и обављање и других послова и задатака којима се развија и унапређује пословање одређеног специфичног сегмента грађевинске индустрије.

Територијална организација коморе

Члан 23.

Комора може да има регионалне центре као своје издвојене организационе делове.

Регионални центар нема својство правног лица.

Регионални центар се образује одлуком коју доноси скупштина коморе којом се одређује подручје за које се образује центар и његово седиште.

Организација, начин рада и руковођења, стручна служба као и друга питања везана за рад регионалног центра, уређују се одлуком Управног одбора коморе.

Управљање комором

Члан 24.

Чланови коморе остварују своје интересе и управљају комором путем својих изабраних представника у органима коморе и другим облицима рада утврђених овим Статутом.

Органи коморе

Члан 25.

Органи коморе су Скупштина, Управни одбор, Председник и Потпредседник/ци коморе.

Устројство, надлежност, састав, начин избора, права и дужности органа коморе детаљније се уређују општим актима коморе, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 26.

Органи коморе из члана 25. овог Статута организују се на начин којим се обезбеђује равномерна струковна и територијална заступљеност свих струка и свих регионалних центара коморе, као и равноправно учешће у раду и одлучивању свих чланова коморе.

Мандат Председника Скупштине, чланова Управног одбора, Председника и Потпредседника коморе у органима коморе траје четири године уз могући реизбор.

Члан 27.

Ради извршавања одређених задатака и послова од интереса за чланове у Комори се могу образовати и радна тела и организовати и други облици рада.

У оквиру својих права и дужности органи коморе могу образовати своја стална и/или повремена радна тела (одборе, комисије, радне групе и сл.).

Састав, дужности и права радних тела утврђује орган који их образује, у складу са Статутом и општим актима коморе.

За чланове ових радних тела, по правилу, бирају се експерти из области за коју се тело формира и у њихов рад могу бити укључена и лица која нису чланови органа коморе.

Члан 28.

За пружање стручне помоћи и одређених пословних услуга члановима у Комори могу се, у складу са Статутом, образовати специјализоване организације (бирои, агенције, центри и др.).

Члан 29.

Колективни органи коморе раде у седницама.

Седнице колективних органа и тела Коморе могу се одржавати и телефонски, електронском поштом или аудио-визуелном комуникацијом.

Скупштина коморе

Члан 30.

Скупштина је највиши орган коморе.

Скупштину сачињавају сви чланови Коморе евидентирани у књизи чланова коморе.

Чланови Скупштине врше своја права, обавезе и овлашћења преко именованих представника, који морају поседовати писано овлашћење члана Скупштине који га је именовао, а које може бити трајно или само за једну седницу Скупштине.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби а најмање једном годишње.

Изборна седница скупштине одржава се сваке четири године.

Седницу Скупштине сазива Председник Скупштине.

Председник Скупштине мора сазвати седницу Скупштине коморе ако то, због решавања одређених питања, у писаној форми затражи Управни одбор коморе или најмање једна четвртина чланова Скупштине, уз навођење предмета односно теме расправе и образложене разлоге за то.

Детаљније одредбе о раду Скупштине утврђују се Пословником о њеном раду.

Председник Скупштине

Члан 31.

Скупштина има Председника кога бира из својих редова.

Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице Скупштине и председава им, и врши друге послове у складу са законом и Статутом коморе.

Члан 32.

Скупштина коморе:

- Доноси Статут коморе;
- Утврђује смернице за рад коморе;
- Бира и разрешава Председника скупштине коморе, чланове Управног одбора, Председника коморе и Потпредседника/е коморе;
- Разматра и усваја извештаје о раду коморе и њених органа, доноси одлуке о њима и потребне одлуке о материјално-финансијском пословању (финансијски план и годишњи рачун);
- Потврђује одлуке Управног одбора које су у надлежности Скупштине а донете су по њеном овлашћењу;
- Доноси одлуке о формирању облика деловања;
- Одлучује о располагању непокретном имовином коморе;
- Одлучује о учлањењу коморе у међународне професионалне и друге организације;
- Одлучује о почасном чланству коморе и додели годишњих награда и признања за успешан рад чланова коморе;
- Доноси одлуке о промени организације, статуса и престанка рада коморе;
- Утврђује висину чланарине;
- Доноси Пословник о своме раду;
- Доноси Етички кодекс коморе;
- Одлучује о другим важним привредним и другим питањима која произилазе из законских обавеза и прописа, овог Статута и општих аката коморе.
- Усваја план рада и буџета за текућу годину;

Члан 33.

Скупштина пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине њених чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Изузетно, одлуку о престанку рада коморе Скупштина доноси већином од укупног броја чланова.

Гласање на Скупштини је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Ако према броју гласова при одлучивању резултат буде неодлучан, гласање се понавља до доношења одлуке.

Члан 34.

Избори за органе коморе се по правилу обављају између више кандидата.

Ако се при избору за председника односно потпредседника/е између више кандидата не постигне одлука у првом кругу, гласање се понавља само за она два кандидата који су освојили највише гласова.

За колективне органе изабрани су кандидати са највећим бројем гласова, под условом да су добили већину гласова.

Кандидати који у првом кругу нису добили већину гласова иду у други круг, а од њих је у колективни орган изабран онај број кандидата који су добили највише гласова.

При избору колективног органа Скупштина може одлучити да се гласа за јединствену листу.

Управни одбор

Члан 35.

Управни одбор коморе је орган управљања комором у складу са Законом и Статутом коморе.

Радам управног одбора руководи и представља га Председник коморе који га у свако доба може сазвати.

Председник мора да сазове седницу управног одбора ако то затражи Председник скупштине или једна трећина чланова управног одбора. Захтев за сазивање седнице управног одбора мора бити у писаној форми уз навођење предмета односно теме расправе и образложене разлоге за то.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини коморе.

Члан 36.

Управни одбор има 5 чланова.

Председник коморе и потпредседник/ци коморе су чланови Управног одбора по функцији.

Остале чланове Управног одбора, на предлог Председника коморе, бира Скупштина коморе из реда афирмисаних привредника чланова коморе.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби. председава им Председник коморе, а у његовој одсутности потпредседник коморе којег он овласти.

Управни одбор пуноправно ради и одлучује ако седници присуствује већина његових чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Изузетно, одлуке у смислу члана 38. став 1 овог Статута, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 37.

Управни одбор коморе:

- Спроводи одлуке и закључке скупштине коморе;
- Утврђује предлог Статута коморе и других општих аката које доноси Скупштина коморе;
- Утврђује предлог годишњег рада коморе и подноси Скупштини на усвајање;
- Утврђује план прихода и расхода коморе и подноси Скупштини на усвајање;
- Утврђује периодични обрачун и подноси Скупштини на усвајање извештај о раду и финансијском пословању са годишњим обрачуном;
- Предлаже одлуке, закључке и даје мишљења о питањима о којима Скупштина коморе расправља;
- Утврђује и усклађује интересе чланова коморе;
- Решава сва питања која нису стављена у делокруг рада неком другом органу коморе;
- Доноси Пословник о своме раду;
- Обавља и друге послове одређене овим Статутом и законом, као и послове које му повери Скупштина;
- Доноси одлуке о образовању и/или гашењу специјализованих служби и/или организација (бирои, агенције, центри и др.).

Члан 38.

У изузетним случајевима Управни одбор је овлашћен да донесе одлуку из надлежности Скупштине, када такво одлучивање не трпи одлагање, а њиме се решава неко битно питање или се спречава наступање штетних последица по комору.

Све одлуке донете у смислу претходог става упућују се Скупштини на верификацију на њеној првој наредној седници.

Председник коморе

Члан 39.

Комора има Председника коморе кога бира скупштина из редова афирмисаних привредника чланова коморе.

Председник коморе представља и заступа Привредну комору грађевинске индустрије Србије, без ограничења, руководи и усклађује рад и обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Председник коморе је по функцији Председник Управног одбора.

Председник коморе за свој рад одговара Скупштини коморе.

Председник коморе предлаже, Скупштини коморе, чланове управног одбора и потпредседника/е коморе.

Потпредседник/ци коморе

Члан 40.

Комора може имати једног или више потпредседника које, на предлог Председника коморе, бира Скупштина из редова афирмисаних привредника чланова коморе.

Потпредседник/ци помажу Председнику у раду и обављају друге послове које им повери Председник.

За свој рад Потпредседници коморе одговарају Председнику и Скупштини коморе.

Секретар

Члан 41.

Комора има секретара.

Секретара на предлог Председника коморе именује Управни одбор.

Секретар се стара о припремама седница органа коморе и о извршавању одлука и других аката органа коморе, помаже Председнику коморе у обављању његових послова, обавља друге послове у складу са Статутом и другим актима коморе.

Обавља и друге послове које на њега пренесу Председник коморе и Управни одбор.

Секретар за свој рад одговара Управном одбору и Председнику коморе.

Етички кодекс коморе

Члан 42.

Етичким кодексом коморе уређују се етичка начела у обављању професионалних дужности чланова коморе.

Етичким кодексом утврђују се и међусобни односи чланова коморе и као обавезе чланова коморе према трећим лицима основаним на основу закључених уговора и преузетих обавеза.

Дисциплинска одговорност чланова коморе

Члан 43.

За поступке којима наноси штету угледу и интересима коморе против члана се може покренути поступак у складу са законом, Статутом и другим актима коморе.

Против члана чије је понашање и деловање усмерено против одлука органа и тела коморе или нечасним делима и грубим поступцима крши Статут и основне вредности и циљеве коморе и на тај начин штети угледу коморе, може се покренути поступак у складу са Законом, Статутом и другим актима коморе.

Суд части

Члан 44.

Суд части се образује у Комори као независан и самосталан орган који утврђује одговорност и изриче мере због повреде пословног морала и добрих пословних обичаја, у складу са Законом о привредним коморама.

Суд части одлучује о повредама добрих пословних обичаја, нарушавању јединственог тржишта и монополистичким радњама на том тржишту, као и о неизвршавању обавеза чланова и одлука Коморе.

Организација, састав, начин избора и разрешења чланова, поступак и начин рада и ближе одредбе о надлежности суда части, уређују се општим актом који доноси Скупштина Коморе.

Арбитражни суд

Члан 45.

Арбитражни суд врши мирење и решава међусобне спорове чланица Коморе, ако је уговорена његова надлежност.

Организација, састав, начин избора и разрешење чланова, поступак и начин рада и ближе одредбе о надлежности арбитражног суда, уређује се општим актом који доноси Скупштина Коморе.

V ФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 46.

Комора се финансира из сопствених средстава.

Извори финансирања коморе су приходи од чланарине, накнада за издавање потврда, уверења и других исправа, властити приходи коморе, донације и друга средства остварена у складу са законом.

Комора може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области грађевинарства, као и од издавачке делатности или продајом производа насталих у оквиру едукативних радионица.

Члан 47.

Сваки члан коморе плаћа годишњу чланарину сразмерно броју запослених радника.

Висину чланарине одређује Скупштина коморе.

Висину накнаде за послове којима комора остварује властите приходе од различитих услуга члановима одређује Управни одбор коморе.

Висину накнаде за услуге коморе трећим лицима одређује Председник коморе на основу тржишних критеријума.

Члан 48.

Финансијско пословање коморе обавља се према годишњем плану прихода и расхода коморе.

Средствима буџета коморе управља и располаже Управни одбор коморе, ако Статутом за нека средства није другачије одређено.

Финансијско пословање подлеже вршењу ревизије у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

VI ИМОВИНА КОМОРЕ

Члан 49.

Имовину коморе чине њене некретнине, покретне ствари, новчана средства и имовинска права.

О располагању непокретном имовином одлучује Скупштина, а о покретној имовини стара се Управни одбор.

Комора одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Чланови коморе не одговарају за обавезе коморе чији су чланови.

Комора не одговара за обавезе својих чланова.

Члан 50.

Имовина коморе може да се користи једино за остваривање статутарних циљева.

Имовина коморе не може се делити оснивачима, члановима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредбе става 1 и 2 овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева коморе (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), на уговорне теретне обавезе, накнада за рад у органима и телима коморе, као ни на исплату зарада запослених.

Право на накнаду за рад у органима Коморе имају лица из члана 31, 39, и 41.

VII СТРУЧНА СЛУЖБА КОМОРЕ

Члан 51.

Ради обављања стручних, административних и других послова комора образује стручну службу.

Стручна служба је организована јединствено за целу комору.

Радом стручне службе руководи Председник у складу са одлукама Скупштине и Управног одбора коморе.

Организација и рад стручне службе уређују се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији који доноси Председник коморе уз сагласност Управног одбора коморе.

У погледу права, обавеза и одговорности по основу рада запослених у стручној служби коморе примењују се прописи којима се уређује рад.

VIII ОПШТИ АКТИ КОМОРЕ

Члан 52.

Општи акти коморе су:

1. Статут
2. Пословник о раду Скупштин
3. Пословник о раду Управног одбора
4. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
5. Други општи акти

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Поступак промене Статута

Члан 53.

Иницијативу за покретање поступка промене Статута могу дати Скупштина коморе, Управни одбор и Председник коморе .

Иницијатива за покретање поступка промене Статута мора да садржи и образложене разлоге за то.

Предлог акта промене Статута утврђује Управни одбор.

Скупштина коморе може на првој, односно оснивачкој седници да именује трочлану комисију за праћење и усаглашавање статута коморе са законским и општим актима и која је овлашћена да председнику коморе предложи мере за исправку, допуну и измену статута у току прве године рада коморе.

Престанак рада коморе

Члан 54.

Комора престаје са радом када о томе одлуку донесе Скупштина или по сили закона.

Имовина коморе у том случају се расподељује одлуком Скупштине, односно на начин предвиђен законом.

Ступање на снагу

Члан 55

Статут ступа на снагу даном усвајања.

Председник Скупштине ПКГИС

Милутин Игњатовић